CAMERA DI COMMERCIO
BERGAMO

Regolamento per la concessione in uso delle sale e dei servizi del Palazzo dei Contratti e delle Manifestazioni della Camera di commercio di Bergamo Via Petrarca 10 - Bergamo

Contatti:

Ufficio Provveditorato ✉ **provveditorato@bg.camcom.it**

INDICE

REGOLAMENTO 3

Articolo 1 – Strutture 3

Articolo 2 – Soggetti autorizzati all'uso delle sale 3

Articolo 3 – Modalità di prenotazione e tariffe 3

Articolo 4 – Agevolazioni 4

Articolo 5 – Obblighi della Camera di commercio e limitazioni di responsabilità 5

Articolo 6 – Obblighi e responsabilità del richiedente 5

Articolo 7 – Entrata in vigore 5

Allegato 1 6
Prospetto delle Tariffe 6

Allegato 2 7
Contratto per la concessione in uso temporaneo delle Sale e dei servizi del Palazzo dei Contratti e delle Manifestazioni 7

Condizioni generali di uso delle Sale del Palazzo dei Contratti e delle Manifestazioni 8

REGOLAMENTO

Articolo 1 – Strutture

Il presente Regolamento disciplina la modalità di concessione delle sale congressuali del Palazzo dei Contratti e delle Manifestazioni di via Petrarca n. 10 a Bergamo.

La Camera di commercio di Bergamo dispone delle seguenti sale, che possono essere prenotate esclusivamente per l'uso indicato nel seguente prospetto e secondo le modalità riportate al successivo articolo 3:

Sala	Metri quadrati	Posti	Uso
Sala Sestini	210	178	Convegni - Riunioni - Conferenze stampa - Assemblee - Tavole rotonde
Sala del Consiglio	80	35	Riunioni - Conferenze stampa - Assemblee - Tavole rotonde
Saletta delle Tarsie	25	10	Conferenze stampa - Riunioni - Tavole rotonde
Saletta dei Relatori	15	8	Riunioni - Tavole rotonde
Zona catering	70	50	Pausa caffè - aperitivo

Articolo 2 – Soggetti autorizzati all'uso delle sale

Possono presentare richiesta di uso delle sale di cui al precedente art. 1 i seguenti soggetti:

- **Soggetti istituzionali**: Camere di commercio italiane, Unioni regionali, Unioncamere nazionale, Aziende speciali delle Camere di commercio, Camere di commercio italo - estere ed estere in Italia, Enti pubblici, Amministrazioni statali, centrali e periferiche, Ambasciate, Consolati;
- **Soggetti associativi**: associazioni e organizzazioni di categoria, dei lavoratori e dei consumatori, ordini e collegi professionali della provincia di Bergamo;
- **Soggetti privilegiati**: Società, associazioni, fondazioni nelle quali la Camera è coinvolta come socio o alle quali corrisponde un contributo annuale, Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di volontariato che operano per l'assistenza sociale e lo sport;
- **Soggetti esterni**: imprese e altri soggetti privati.

L'uso delle sale è in ogni caso escluso:

- per iniziative con esclusiva finalità di vendita e commercializzazione di prodotti;
- per manifestazioni con finalità di propaganda politica;
- qualora si ritenga che dalle finalità delle iniziative derivi un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente e delle proprie iniziative;
- per manifestazioni per le quali risulti incerta, a giudizio dell'Ente camerale, la salvaguardia dell'ordine pubblico, della sicurezza delle persone e dell'ambiente, il buon costume o il comune senso del pudore.

L'Ente si riserva la facoltà di non concedere la struttura senza doverne in alcun caso fornire giustificazione.

Articolo 3 – Modalità di prenotazione e tariffe

Le sale sono disponibili tutti i giorni della settimana.

La prenotazione si effettua compilando la relativa scheda previa richiesta di disponibilità contattando l'ufficio provveditorato alla e-mail: provveditorato@bg.camcom.it

Alla conferma della prenotazione segue la sottoscrizione del contratto con le relative condizioni generali di uso, che sono parte integrante e sostanziale dello stesso.

Le sale sono concesse in uso alle seguenti tariffe, fatte salve le misure agevolate per le categorie di soggetti istituzionali, associativi e privilegiati, come indicato nel successivo articolo 4.

Sale	Tariffa per la giornata intera dalle ore 8.00 alle ore 19.00	Tariffa per la mezza giornata dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dalle ore 14.00 alle ore 19.00
Sala Sestini	€ 1.900 + I.V.A.	€ 1.250 + I.V.A.
Sala del Consiglio	€ 1.250 + I.V.A.	€ 800 + I.V.A.

Ulteriori sale disponibili in abbinamento alla sala Sestini o Consiglio	Tariffa oraria
Saletta delle Tarsie	€ 48 + I.V.A.
Saletta dei Relatori	€ 36 + I.V.A.
Zona catering	€ 60 + I.V.A.

La Camera di commercio ha facoltà di esigere dal richiedente il versamento preventivo di un deposito cauzionale pari al 30% della tariffa.

La cauzione sarà restituita a seguito del sopralluogo effettuato dalla Camera di commercio entro tre giorni dall'evento in cui sia accertato che dall'uso della sala non siano derivati danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature ivi presenti.

Le tariffe riportate si riferiscono ai giorni e agli orari lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Le tariffe in orario serale e notturno, da lunedì a venerdì, dalle 19.00 alle 8.00 sono incrementate del 30%.

Le tariffe nelle giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali sono soggette all'incremento del 50%.

Le tariffe comprendono i costi di illuminazione, riscaldamento, condizionamento, pulizia e di assistenza tecnica di regia riguardante l'uso e il normale funzionamento della dotazione strumentale presente nelle sale, nonché i costi dei seguenti servizi:

microfoni al tavolo relatori, radiomicrofoni da impugnatura, registrazione audio/video, videoproiettore e Pc portatile, collegamento internet, servizio wi-fi, allestimento del tavolo dei relatori con acqua minerale e, su richiesta, lavagna a fogli mobili.

Sono inoltre disponibili i seguenti **servizi accessori** alle tariffe **orarie** di seguito riportate:

Videoconferenza, web streaming – live streaming per la divulgazione in diretta/differita di eventi	€ 48 + I.V.A.
Personale per reception	€ 42 + I.V.A.
Tecnico di regia per richieste al di fuori dell'orario di prenotazione delle sale e/o per altre esigenze	€ 48 + I.V.A.

È presente la predisposizione dell'impianto di **traduzione simultanea**. Gli oneri di noleggio della relativa attrezzatura, comprensiva di ricevitori e cuffie, sono quantificati su richiesta.

Sono esclusi gli interpreti/traduttori che dovranno essere incaricati dall'organizzatore dell'evento.

La Camera di Commercio fornisce la collaborazione per ulteriori richieste di servizi accessori connesse agli eventi.

Articolo 4 – Agevolazioni

La Camera di Commercio di Bergamo concede le proprie sale ai **soggetti istituzionali, soggetti associativi e soggetti privilegiati** di cui all'art. 2 alle condizioni agevolate come di seguito specificato:

Soggetti a tariffa ridotta	Agevolazione
Soggetti istituzionali: Camere di commercio italiane, Unioni regionali, Unione nazionale, Aziende speciali delle Camere di Commercio, Camere di commercio italo estere ed estere in Italia, Enti pubblici, Amministrazioni statali centrali e periferiche, Ambasciate, Consolati.	60% della tariffa
Soggetti associativi: Associazioni e organizzazioni di categoria, dei lavoratori e dei consumatori, ordini e collegi professionali della provincia di Bergamo.	60% della tariffa

Soggetti a tariffa privilegiata	Agevolazione
Soggetti privilegiati: Società, associazioni, fondazioni nelle quali la Camera è coinvolta come socio o alle quali corrisponde un contributo annuale, Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di volontariato che operano per l'assistenza sociale e lo sport.	45% della tariffa

L'Azienda Speciale della Camera di commercio di Bergamo, Bergamo Sviluppo, è autorizzata all'uso delle sale per lo svolgimento di tutte le sue attività istituzionali.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di concedere l'uso delle sale a soggetti che cooperano con la stessa e con Bergamo Sviluppo per l'organizzazione di eventi di interesse comune e/o patrocinati dalla Camera, fatto salvo il pagamento di eventuali servizi accessori di cui al precedente art. 3 e dell'assistenza tecnica di regia che saranno oggetto di quotazione separata.

I servizi accessori non sono soggetti ad agevolazioni.

Articolo 5 – Obblighi della Camera di commercio e limitazioni di responsabilità

La Camera di commercio si obbliga a concedere i locali e a prestare i servizi secondo le modalità e i tempi indicati nel contratto, ed è sollevata da responsabilità come indicato nell' art. 7 delle Condizioni generali di uso.

Articolo 6 – Obblighi e responsabilità del richiedente

Gli obblighi e le responsabilità in capo al richiedente sono dettagliati nelle Condizioni generali di uso delle sale del Palazzo dei Contratti e delle Manifestazioni che regolano le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo delle sale e dei servizi e formano parte integrante e sostanziale del Contratto.

Articolo 7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della delibera di approvazione ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet della Camera di commercio di Bergamo.

Il tariffario entra in vigore dalla data del vigente regolamento.

Allegato 1

PROSPETTO DELLE TARIFFE DELLE SALE CONFERENZE DEL PALAZZO DEI CONTRATTI E DELLE MANIFESTAZIONI AL NETTO DELL'I.V.A.				
TARIFFA	**Sala del Sestini**		**Sala del Consiglio**	
	Giornata intera	Mezza giornata	Giornata intera	Mezza giornata
Tariffa intera	€ 1.900	€ 1.250	€ 1.250	€ 800
Tariffa ridotta 60% della tariffa intera	€ 1.150	€ 750	€ 750	€ 500
Tariffa privilegiata 45% della tariffa intera	€ 850	€ 550	€ 550	€ 370

SERVIZI ACCESSORI	**Costo orario**
Videoconferenza, web streaming - live streaming per la divulgazione in diretta/differita di eventi	€ 48
Personale per reception	€ 42
Tecnico di regia	€ 48
Saletta delle Tarsie (in abbinamento alla sala Sestini o Consiglio)	€ 48
Saletta dei Relatori (in abbinamento alla sala Sestini o Consiglio)	€ 36
Spazio per allestimento catering (in abbinamento alla sala Sestini o Consiglio)	€ 60

TARIFFE IN ORARIO STRAORDINARIO	**Maggiorazione**
Orario serale e notturno, da lunedì a venerdì, dalle 19.00 alle 8.00	30%
Giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali	50%

Allegato 2

CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE E DEI SERVIZI DEL PALAZZO DEI CONTRATTI E DELLE MANIFESTAZIONI

Con riferimento alla richiesta di concessione in uso delle sale e dei servizi congressuali, tra la Camera di commercio di Bergamo (d'ora innanzi per brevità "CONCEDENTE")

e

_____

con sede in _____ Via _____

P.IVA/ Cod. Fiscale _____

(d'ora innanzi per brevità "RICHIEDENTE")

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il CONCEDENTE si obbliga, a fronte del pagamento anticipato dei corrispettivi di seguito specificati, a concedere in uso le sale e i servizi del Palazzo dei Contratti e delle Manifestazioni alle Condizioni Generali allegate che costituiscono parte integrante del presente Contratto:

A) Sala Sestini / Consiglio Max persone 178 / 35 € _____

B) Servizi accessori € _____

da utilizzare il giorno _____ dalle ore ___ alle ore ___ per lo svolgimento della seguente manifestazione

"_____"

Si pattuisce, in base alle tariffe in vigore, il seguente corrispettivo:

A) Sala/e	€ _____
B) servizi accessori	€ _____
Totale imponibile	€ _____
IVA 22%	€ _____
Totale generale	€ _____

Il RICHIEDENTE si obbliga a versare, entro due (2) giorni lavorativi antecedenti alla manifestazione, l'importo totale concordato, mediante avviso di pagamento PagoPA, emesso dalla Camera di commercio di Bergamo ed allegato al presente contratto.

Solo per le pubbliche amministrazioni soggette a tesoreria unica: il pagamento deve essere effettuato sul conto della Banca d'Italia codice IBAN IT97N0100003245130300319377.

Le sale non verranno messe a disposizione nel caso di mancata dimostrazione, nei termini sopra indicati, dell'avvenuto integrale pagamento dell'importo concordato.

Il Richiedente si obbliga a rispettare le Condizioni Generali di uso, che fanno parte integrante del presente contratto, che dichiara di conoscere e accettare e a restituire il presente contratto firmato per accettazione, almeno due giorni lavorativi prima dello svolgimento dell'evento alla mail provveditorato@bg.camcom.it .
Non è concessa l'installazione e/o l'uso di attrezzature non specificamente indicate nel presente contratto.
Contratto n. ___/anno ____

p. IL SEGRETARIO GENERALE
IL RESPONSABILE UFFICIO PROVVEDITORATO

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005) e s.m.i.

IL RICHIEDENTE

(firma digitale o autografa accompagnata da documento di identità del sottoscrittore)

CONDIZIONI GENERALI DI USO DELLE SALE DEL PALAZZO DEI CONTRATTI E DELLE MANIFESTAZIONI

Art. 1
Condizioni generali

Le presenti Condizioni Generali disciplinano le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo delle sale e dei servizi del Palazzo dei Contratti e delle Manifestazioni della Camera di Commercio di Bergamo, con sede in Bergamo, Largo Belotti, 16 (d'ora innanzi identificato, per brevità, come "il Concedente") in ottemperanza del vigente Regolamento.

Con la stipula dell'allegato "Contratto", il Concedente mette a disposizione del Richiedente la sala e i servizi richiesti con la sottoscrizione della scheda di prenotazione. Il Richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche delle sale e dei servizi e che gli stessi sono idonei alla manifestazione, esonerando a tale fine il Concedente da qualsiasi responsabilità.

Il Richiedente prende, altresì, atto che negli spazi congressuali non interessati alla manifestazione, il Concedente può organizzare manifestazioni concomitanti, consentendo l'uso a terzi di locali diversi da quelli dati in uso al Richiedente.

E' fatto d'obbligo al Richiedente di precisare nei comunicati stampa e nel materiale pubblicitario dallo stesso diffusi, che la manifestazione si terrà presso il Palazzo dei Contratti e delle Manifestazioni della Camera di Commercio di Bergamo, Via Petrarca, 10 - Bergamo.

Art. 2
Modalità di uso delle Sale e servizi

Gli spazi concessi verranno usati esclusivamente per lo svolgimento della manifestazione come descritta dal Richiedente nella scheda di prenotazione e nel contratto.

Il Richiedente è tenuto, sotto la propria responsabilità, a non permettere l'ingresso di persone oltre il numero consentito dalla capienza delle sale, intendendosi per tale il numero dei posti di ciascuna sala (come indicato nel Regolamento all'art.1).

Il Richiedente riconosce in ogni caso il diritto del Concedente a non ammettere all'ingresso un numero di persone eccedente la capienza della sala prenotata.

Il Richiedente si impegna a non svolgere manifestazioni in conflitto con la natura e le funzioni istituzionali del Concedente, né contrarie all'ordine pubblico, al buon costume e al comune senso del pudore.

Salvo diversa pattuizione, l'oggetto delle manifestazioni deve trattare temi di carattere: economico, scientifico, didattico, culturale o sportivo.

Nell'interesse della migliore preparazione e attuazione della manifestazione, il Richiedente si impegna a fornire precise informazioni sul programma di svolgimento della stessa almeno 10 giorni prima del suo inizio.

Pubblicità e vendita di servizi di qualsiasi natura non possono avere luogo all'interno delle sale, salvo diversi accordi.

Art. 3
Installazioni aggiuntive nelle sale

L'introduzione nelle sale, da parte del Richiedente, di macchinari, strumenti, addobbi, scenografie, ecc., dovrà essere preceduta da specifica richiesta scritta e non potrà avvenire senza il preventivo e discrezionale consenso del Concedente.

In ogni caso l'introduzione di tali elementi non sarà ammessa qualora comporti alterazione o manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente.

Le strutture impiegate dal Richiedente dovranno essere autoportanti. E' fatto assoluto divieto di effettuare, all'interno delle sale ed all'esterno del Palazzo, ritocchi di colore e di imbiancature, operazioni di taglio di materiali: tutti gli allestimenti dovranno essere preventivamente completati e soltanto assemblati in loco.

La predisposizione e l'installazione degli elementi aggiuntivi sono effettuate a cura e spese del Richiedente e devono essere eseguite sotto il controllo del Concedente. Resta inteso che il Richiedente è il solo responsabile per qualsiasi conseguenza o danno, anche a terzi, derivante dall'installazione di tali elementi e che il Richiedente stesso si impegna a sollevare e tenere indenne il Concedente da qualsiasi pretese di terzi in merito.

Tutti i materiali di allestimenti posti in opera dal Richiedente devono essere di tipo ignifugo.

Il Richiedente deve inoltre possedere e conservare nella sede della manifestazione i certificati attestanti la caratteristica di cui sopra, nei modi previsti dalla legge.

In ogni caso tutte le installazioni aggiuntive di cui al presente articolo eventualmente predisposte dal Richiedente dovranno essere conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti.

Le uscite di sicurezza dovranno essere lasciate libere e ben visibili, come pure gli estintori, gli idranti, i cartelli segnaletici di sicurezza e di divieto.

Art. 4
Orario di uso delle sale

L'orario di uso delle sale deve essere preventivamente concordato con il Concedente e deve essere riportato nella scheda di prenotazione e nel contratto.

Il prolungamento della manifestazione oltre l'orario comporterà addebiti supplementari a carico del Richiedente, secondo le tariffe indicate nel Regolamento per la concessione delle sale.

Nel caso in cui il protrarsi della manifestazione oltre l'orario previsto comporti sovrapposizioni con altre iniziative programmate nella giornata, il Concedente potrà richiedere il risarcimento del danno causato.

Art. 5
Riconsegna delle sale al termine del periodo di uso

Al termine del periodo di uso, il Richiedente dovrà riconsegnare le sale ed i locali d'appoggio liberi da persone e cose nello stato e consistenza in essere al momento iniziale in cui li ha ricevuti.

Qualora all'inizio del periodo di uso il Richiedente non abbia constatato per iscritto al Concedente eventuali difetti circa l'integrità di tutte le strutture e arredi degli spazi in uso, il Richiedente si ritiene responsabile degli eventuali ammanchi, danneggiamenti o manomissioni rilevati al termine della manifestazione, e si obbliga fin d'ora al risarcimento del danno causato.

Il Richiedente sarà, inoltre, ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di uso delle sale e solleverà e terrà indenne il Concedente da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il Concedente declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni di proprietà di terzi, depositati per l'evento e ai danni da chiunque arrecati a tali beni e il Richiedente solleverà e terrà indenne il Concedente da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Art. 6
Responsabilità del Richiedente – Obbligo di copertura assicurativa

Nell'ambito delle sale e delle aree prese in consegna, il Richiedente è il solo responsabile dell'attività svolta e dei beni di proprietà del Concedente e/o di terzi - esposti, depositati, e/o comunque introdotti da parte di chiunque, siano essi custoditi o incustoditi.

Il Richiedente, anteriormente al periodo di uso dei servizi congressuali, deve sottoscrivere idonea polizza assicurativa, contro i danni da furto, incendio e danneggiamento delle cose introdotte nei locali concessi in uso, oltre che per quanto sia tenuto a pagare per responsabilità civile.

Tutte le polizze di assicurazione contratte in tal senso devono contenere la clausola di rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti del Concedente.

Il Richiedente mantiene pertanto sollevato il Concedente da tutti i danni relativi agli eventi di cui sopra, assumendosene in toto e in proprio la responsabilità.

Art.7
Ambito di responsabilità del Concedente

Con l'accettazione da parte del Richiedente delle presenti Condizioni generali, il Concedente assume l'obbligo di fornire le sale e i servizi come descritti nel contratto. Ogni ulteriore servizio congressuale non espressamente riportato nel contratto deve essere richiesto per iscritto. In riferimento ai servizi suddetti verrà applicata la tariffa relativa in vigore, che il Richiedente dichiara di ben conoscere.

Resta inteso che gli eventuali costi per i servizi accessori sono addebitati al Richiedente secondo le tariffe indicate nel Regolamento per la concessione delle sale.

Resta inteso che il Concedente è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, fra l'altro, sciopero (che comunque coinvolga il personale addetto alla

manifestazione), black-out elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature delle sale che non siano dovuti a mancati interventi di manutenzione, eventi naturali straordinari.

In caso di inadempienza del Concedente, che comporti l'impedimento o la grave alterazione del normale svolgimento dell'evento, sarà esclusivamente dovuto un risarcimento danni pari al 100% del corrispettivo netto globale pattuito o versato, escluso ogni ulteriore risarcimento.

Art. 8
Ulteriori prestazioni di servizi a richiesta

Eventuali prestazioni di servizi resi al Richiedente direttamente da terzi fornitori, incaricati dal Concedente ovvero dal Richiedente stesso, saranno a cura e spese dello stesso. In tal caso, il Richiedente è tenuto con congruo anticipo a comunicare per iscritto al Concedente la natura di tali servizi ed il nominativo del relativo fornitore, che deve risultare noto per professionalità ed affidabilità. Resta comunque inteso che in nessun caso il Concedente può essere ritenuto responsabile per i servizi resi dai fornitori con obbligo di manleva a carico del Richiedente a favore del Concedente. Il Concedente non assume inoltre veste di depositario e/o custode dei beni mobili che il Richiedente introduce nei locali destinati alle manifestazioni, sia direttamente sia tramite terzi.

Art. 9
Corrispettivo

I corrispettivi di concessione delle sale e dei servizi sono determinati sulla base del Regolamento e del relativo tariffario che il Richiedente dichiara di ben conoscere e di accettare.

Il Concedente ha facoltà di esigere dal richiedente il versamento preventivo di un deposito cauzionale pari al 30% della tariffa. La cauzione sarà restituita a seguito del sopralluogo effettuato dal Concedente entro tre giorni dall'evento in cui sia accertato che dall'uso della sala non siano derivati danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature ivi presenti.

Il Richiedente si obbliga a pagare, almeno due giorni lavorativi prima della manifestazione, le spese per il noleggio della sala e dei servizi connessi e come quantificati nel contratto mediante avviso Pago PA allegato al contratto.

Per le pubbliche amministrazioni soggette a Tesoreria Unica il pagamento deve essere effettuato sul conto della Banca d'Italia codice IBAN IT97N0100003245130300319377.

La Camera di Commercio emetterà la relativa fattura.

In caso di mancato pagamento secondo i predetti termini e modalità, sarà facoltà del Concedente rifiutare al Richiedente l'uso delle sale e degli spazi.

Art. 10

Facoltà di recesso del Richiedente

In caso di recesso del Richiedente esercitato nei 10 giorni precedenti la data di inizio della manifestazione, il Concedente applicherà al Richiedente una penale del 25% sul corrispettivo complessivo.

Art. 11
Osservanza dei regolamenti amministrativi

Il Richiedente è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza (comprese le segnalazioni per la predisposizione dei servizi di controllo e sicurezza), le norme di igiene, le norme generali e particolari relative all'organizzazione ed all'esercizio delle attività inerenti lo svolgimento della manifestazione, nonché quelle in tema di diritti d'Autore (SIAE) e deve munirsi a propria cura e spese di tutte le licenze ed autorizzazioni previste, intendendosi esclusa ogni responsabilità del Concedente per eventuali omissioni od inosservanze di tali disposizioni.

Art. 12
Obblighi di comportamento

All'interno del Palazzo è vietato:

a) fumare in tutti i locali;

b) introdurre animali (ai sensi del Regolamento per il benessere e la tutela degli animali approvato dal Consiglio comunale di Bergamo con deliberazione n. 101/53 Prop. det. nella seduta del 24/7/2017);

c) introdurre sostanze infiammabili;

d) consentire l'accesso alle sale a un numero di persone eccedente a quello previsto dall'articolo 1 del Regolamento;

e) manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti delle luci di emergenza;

f) porre ostacoli, anche se facilmente removibili, alle vie di esodo;

g) puntare chiodi o staffe nei muri, affiggere manifesti o cartelloni o altro materiale informativo sia all'interno sia all'esterno delle sale, al di fuori degli spazi a ciò eventualmente destinati e indicati dal Concedente;

h) usare, nelle campagne pubblicitarie, frasi o espressioni che associno l'organizzazione dell'evento alla Camera di Commercio se non espressamente autorizzate;

Nella zona catering è consentito l'allestimento esclusivamente di coffee break o aperitivi che non comportino l'utilizzo di apparecchiature elettriche per la preparazione o il riscaldamento di vivande e piatti caldi.

Il Richiedente si obbliga a ritirare il materiale lasciato presso le sale il giorno stesso in cui termina l'evento o comunque entro le 24 ore successive, subordinatamente alle esigenze del Concedente.

In caso contrario, il Concedente si ritiene autorizzato allo sgombero del materiale depositato, addebitando al concessionario le spese conseguenti.

Le attrezzature e gli arredi dei locali si intendono dati nello stato in cui si trovano.

Il Richiedente risponderà di eventuali danni, furti, deterioramenti arrecati durante l'uso.

Per l'eventuale richiesta dell'uso del logo, dei caratteri distintivi dell'Ente e per la richiesta di patrocinio, si rinvia all'apposito regolamento disponibile sul sito: www.bg.camcom.it

Art. 13
Clausola risolutiva espressa

A valere quale clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del Codice Civile, si attribuisce al Concedente la facoltà di risolvere il Contratto qualora il Richiedente non adempia ad una delle seguenti obbligazioni:

- obbligo di preventivo pagamento del corrispettivo concordato;
- obbligo di inviare il Contratto e le Condizioni Generali debitamente sottoscritti prima della realizzazione dell'iniziativa al Concedente;
- obbligo di rispettare le condizioni previste;
- obbligo di munirsi delle licenze e autorizzazioni qualora necessarie (art. 11).

Art. 14
Controversie

Le parti sottoporranno al tentativo di mediazione previsto dal Servizio di conciliazione della Camera Arbitrale di Milano le eventuali controversie derivanti dal presente contratto o ad esso relative. Nel caso in cui il tentativo fallisca, le controversie saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento della Camera Arbitrale di Milano, da un arbitro unico nominato in conformità a tale Regolamento.

Art. 15
Contratto

Il Contratto per la Concessione in uso delle sale e dei servizi di Palazzo dei Contratti e delle Manifestazioni, sottoscritto per accettazione, deve essere trasmesso al Concedente almeno due giorni lavorativi prima dello svolgimento della manifestazione e implica la conoscenza e il rispetto delle presenti condizioni generali di contratto.

Non verrà garantita la concessione delle sale e dei servizi richiesti, senza il rispetto di quanto indicato al capoverso precedente.

Il Concedente — Il Richiedente

CAMERA DI COMMERIO DI BERGAMO

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto Richiedente dichiara di aver preso conoscenza e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli articoli seguenti: 1. Condizioni Generali, 3. Installazioni aggiuntive nelle sale, 5. Riconsegna delle sale al termine del periodo di

uso, 6. Responsabilità del Richiedente, – Obbligo di copertura assicurativa, 7. Ambito di responsabilità del Concedente, 8. Ulteriori prestazioni di servizi a richiesta, 10. Facoltà di recesso del Richiedente, 11. Osservanza dei regolamenti amministrativi, 12. Obblighi di comportamento,13. Clausola risolutiva espressa, 14. Controversie.

Il Richiedente

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.