



ALCUNE INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA CUR DI MANTENIMENTO

- A. Il bilancio sociale e di esercizio devono essere depositati prima dell'invio della CUR con due pratiche telematiche distinte. Il bilancio sociale deve essere depositato **entro 30 giorni** dalla data del verbale di assemblea di approvazione dello stesso. Il verbale di assemblea deve essere allegato alla pratica di deposito bilancio.
- B. La data di presentazione della domanda di revisione/redazione del verbale indicata nella CUR non dovrà essere antecedente di oltre 12 mesi rispetto alla data di presentazione della pratica.
- C. Con riguardo alla composizione della forza lavoro, per **soci lavoratori** si intendono i soci che prestano la loro attività nella cooperativa a titolo subordinato, autonomo o con collaborazione continuativa ed esclusi i soci volontari. Per **lavoratori non soci** si intendono i soli soggetti subordinati.

Nel caso di cooperative di tipo B, se tra i soci lavoratori sono presenti soci che prestano la loro attività a titolo autonomo o con collaborazione continuativa, specificare nel campo NOTE della pratica il numero di soci lavoratori con un contratto di lavoro subordinato in quanto il calcolo del 30% dei soggetti svantaggiati viene effettuato solo con riferimento ai lavoratori subordinati.

Le cooperative iscritte sia nella sezione A sia nella sezione B devono indicare nel campo NOTE della pratica il numero di lavoratori (soci e non soci) dedicati per la sezione B (i lavoratori svantaggiati, compatibilmente con il loro stato soggettivo, devono essere soci della cooperativa).

- D. I requisiti ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo devono essere riferiti alla **data di chiusura dell'ultimo esercizio** (generalmente 31/12 oppure altra data se l'esercizio è stato chiuso in data diversa).
- E. La dichiarazione antimafia deve essere resa per tutti i membri dell'organo amministrativo e di controllo riportati in visura al momento dell'invio della pratica.

Bergamo, 15/5/2018