



CAMERA DI COMMERCIO  
BERGAMO

# **SERVIZIO ONLINE RICHIESTA CARTE TACHIGRAFICHE**

## **GUIDA OPERATIVA**

---

# **INDICE**

<b>Introduzione .....</b>	<b>2</b>
<b>Registrazione .....</b>	<b>3</b>
<b>Accesso allo sportello virtuale .....</b>	<b>6</b>
<b>Invio richiesta .....</b>	<b>8</b>
<b>Anagrafica .....</b>	<b>10</b>
<b>Richiesta carta .....</b>	<b>11</b>
a) Carta conducente .....	11
b) Carta azienda .....	16
<b>Anteprima documento .....</b>	<b>18</b>
<b>Firma documento .....</b>	<b>20</b>
<b>Pagamento .....</b>	<b>24</b>
<b>Invio .....</b>	<b>25</b>

## Introduzione

La presente guida, sarà il vostro supporto operativo, per interagire telematicamente in maniera semplice, sicura ed efficace con il nostro ufficio Camerale competente al rilascio delle carte tachigrafiche (Ufficio Servizi Innovativi).

Verranno illustrati e descritti nel dettaglio le fasi principali per richiedere **la Carta Conducente e/o la Carta Azienda**, per le seguenti tipologie di emissioni; per tutti gli altri casi non menzionati rivolgersi a [servizi.innovativi@bq.camcom.it](mailto:servizi.innovativi@bq.camcom.it) :

- prima emissione;
- rinnovo per scadenza;
- rinnovo per modifica dati;
- sostituzione per smarrimento;
- sostituzione per furto;
- cambio nazione.

N.B. per le tipologia sotto indicate è possibile richiedere la postalizzazione della carta al proprio domicilio:

- prima emissione;
- rinnovo per scadenza;
- sostituzione per smarrimento;
- sostituzione per furto.

**Nota bene: per tutte le richieste firmate con firma autografa NON SARÀ POSSIBILE CHIEDERE LA POSTALIZZAZIONE: SARÀ SEMPRE OBBLIGATORIO RECARSI IN CAMERA PER IL RITIRO.**

Ogni richiesta, sarà automaticamente protocollata al momento dell'invio, e all'utente verrà contestualmente comunicato (mediante notifica alla casella di posta dichiarata in fase di registrazione), il numero di protocollo e la data di protocollazione.

E' possibile seguire lo stato di avanzamento della pratica e, sempre con modalità online, comunicare con l'Ufficio Servizi Innovativi, per eventuali richieste di chiarimenti o d'integrazioni provenienti dall'ufficio stesso.

## Registrazione

Per usufruire del servizio dello sportello virtuale bisogna collegarsi al sito:

[servizionline.bg.camcom.it](http://servizionline.bg.camcom.it)

è obbligatorio essere registrati.

La registrazione può avvenire in tre modalità:

- a. username + password
- b. SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- c. CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

< Indietro

Ti stai registrando a Servizi Online Bergamo

Sportello Virtuale  
**SERVIZIONLINE**

Sei un nuovo utente?  
Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Email

Registrati

Sei già un utente dei siti del sistema camerale lombardo?  
Usa le stesse credenziali di accesso!

Possiedi un'identità digitale SPID o CIE?  
Oppure possiedi una CNS?  
Utilizzale per effettuare il Login

Accedi

Compilare tutti i campi. Attenzione la password deve avere almeno 8 caratteri e deve contenerne almeno due dei seguenti: lettera maiuscola, lettera minuscola, numero, e un carattere speciale tra i seguenti ! \$ \* - . = ? @ ^ \_ | ~

The image shows a registration form for 'SERVIZIONline'. The form is titled 'Profilo di registrazione \*' and contains several input fields and checkboxes. The fields are: 'Nome \*' (containing 'Nome'), 'Cognome \*' (containing 'Cognome'), 'Codice Fiscale personale \*' (containing 'Codice Fiscale personale'), 'Email' (containing 'peluso@bg.camcom.it'), 'Password \*' (containing 'Password'), and 'Conferma password \*' (containing 'Conferma password'). There is also a 'Newsletter' section with a checkbox for 'Voglio ricevere la newsletter Camera Impresa della Camera di commercio di Bergamo'. At the bottom, there is a 'Privacy' section with a link to 'Leggi l'informativa sulla privacy', a link to 'Scarica la versione stampabile', and a checkbox for 'Ricevi una copia via email'. Below these are two checkboxes for consent: 'Dichiaro di aver preso visione della Informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei dati per le finalità indicate' and 'Acconsento alla comunicazione dei miei dati personali da parte della Camera di Commercio di Bergamo alle sue aziende specializzate per le finalità indicate nell'informativa'.

Cliccare su registrati.

© 2021 DigCamera  
Questo sito fa uso di "cookies". Per saperne di più leggi la cookie policy

All'interno della homepage è presente un CRUSCOTTO PERSONALE attraverso cui monitorare le proprie pratiche:

[Invia una nuova richiesta >](#)

**Messaggi**

Ci sono 0 nuovi messaggi

Non sono stati trovati messaggi

[Vedi tutti >>](#)

**Bozze**

Servizio	Data Salvataggio	Stato
Non sono stati trovati risultati		

[Vedi tutto >>](#)

**Segui la tua pratica**

Numero Protocollo	Data Protocollo	Ufficio	Stato
Non sono stati trovati risultati			

Sezione che contiene **tutti i messaggi inviati all'utente dall'Ufficio e le relative risposte.**

Sezione che contiene tutte le **richieste che l'utente ha iniziato a compilare, ma che non ha inviato.**

Sezione che permette all'utente di **seguire lo stato d'avanzamento delle richieste inviate alla Camera di Commercio.**

In qualsiasi momento della compilazione è possibile (per ogni servizio) richiedere ASSISTENZA cliccando su “**serve aiuto**” si aprirà un form dove inserire la propria domanda/richiesta di assistenza.

## Accesso allo sportello virtuale



### Carte Tachigrafiche

**ATTENZIONE** A seguito dell'emissione delle nuove Carte Tachigrafiche G2, i tempi di rilascio **per le sole prime emissioni** sono di 30 giorni lavorativi.

Da qui puoi richiedere, pagare la **Carta Conducente** e/o la **Carta Azienda** per le seguenti tipologie di emissione:

- Prima emissione;
- Rinnovo (per Scadenza, per Modifica Dati);
- Sostituzione (per smarrimento, furto);
- Cambio Nazione.

Per i casi previsti dalla normativa è possibile richiedere la spedizione del dispositivo al proprio domicilio.

Per le carte che devono essere sostituite per malfunzionamento è sempre necessario rivolgersi agli sportelli camerali con appuntamento da richiedere a **servizi.innovativi@bg.camcom.it**

Per tutte le informazioni di dettaglio si rimanda alla [sezione dedicata](#) del sito dell'Ente

**SUPPORTO OPERATIVO FASE DI FIRMA:** Dopo aver compilato la richiesta potrai procedere con la firma scegliendo una delle due modalità:

Inserire le credenziali

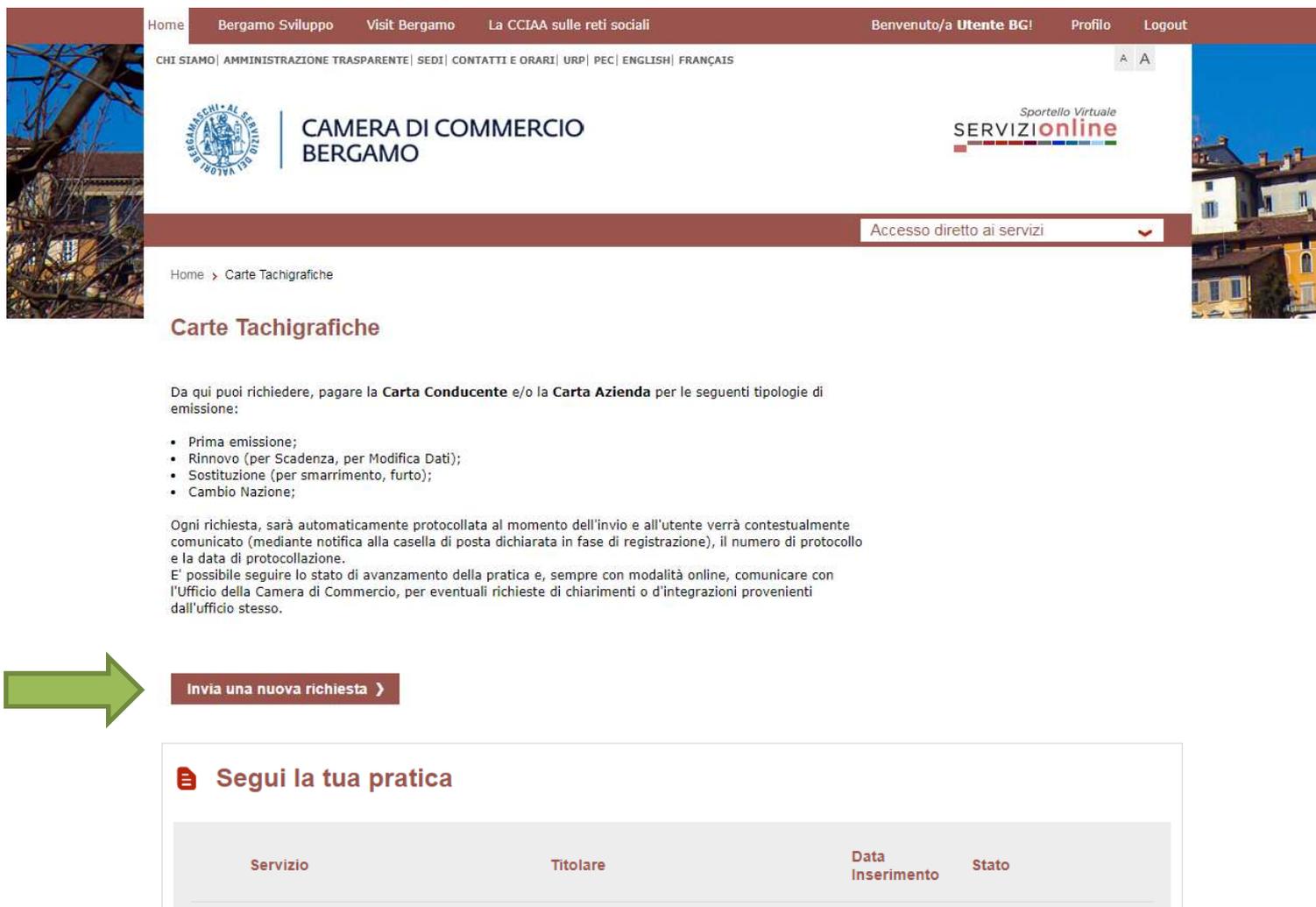
Dal menu a tendina **"Accesso diretto ai servizi"** selezionare il servizio scelto.

The screenshot shows a web browser window displaying the homepage of servizioline.bg.camcom.it. The page features a grid of service tiles under the heading "Tutti i nostri servizi a tua disposizione". A blue arrow points from the "Prezzi informati" tile to the "Servizi digitali - Carte tachigrafiche" tile. At the bottom of the grid is a "Ti serve AIUTO?" button. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, several application icons, and the system tray with the date 20/04/2021 and time 13:42.

Service Name	Description
Appuntamenti	Prenota il tuo appuntamento.
Diritto annuale	Richiedi informazioni e gestisci il diritto annuale.
Documenti e certificati	Per ottenere visure, certificati, elenchi di imprese, copie di atti e bilanci o per la bollatura dei libri.
Documenti per l'estero e contributi	Invia la richiesta di certificati o documenti per l'estero o presenta la domanda per partecipare a un concorso per contributi.
Eventi seminari e corsi	Iscriviti ai nostri eventi o noleggia una sala per organizzare il tuo.
Iscrizione al Registro imprese	Otteni servizi collegati con il procedimento di iscrizione al Registro imprese.
Prezzi informati	Acquista il Bollettino delle opere edili della Camera di commercio di Bergamo.
Servizi digitali - Carte tachigrafiche	Sono i servizi offerti dal sistema delle Camere di commercio nell'ambito dell'innovazione e del digitale.
Servizi vari	Per l'accesso agli atti amministrativi.

## Invio richiesta

Dalla schermata che compare cliccare su **“invia nuova richiesta”** ed iniziare a compilare la domanda.



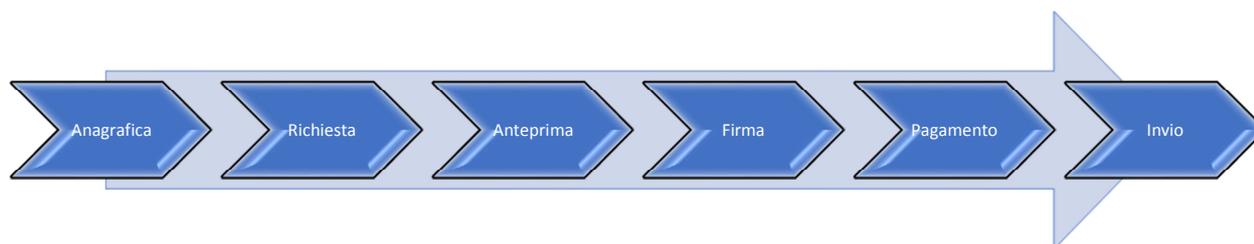
The screenshot shows the website interface for the Camera di Commercio Bergamo. The top navigation bar includes links for Home, Bergamo Sviluppo, Visit Bergamo, La CCIAA sulle reti sociali, Benvenuto/a Utente BG!, Profilo, and Logout. Below this, there are links for CHI SIAMO, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, SEDI, CONTATTI E ORARI, URP, PEC, ENGLISH, and FRANÇAIS. The main header features the logo of the Camera di Commercio Bergamo and the text 'Sportello Virtuale SERVIZIonline'. A secondary navigation bar contains 'Accesso diretto ai servizi'. The breadcrumb trail shows 'Home > Carte Tachigrafiche'. The main heading is 'Carte Tachigrafiche'. The text explains that users can request a 'Carta Conducente' or 'Carta Azienda' for various emission types:

- Prima emissione;
- Rinnovo (per Scadenza, per Modifica Dati);
- Sostituzione (per smarrimento, furto);
- Cambio Nazione;

It also states that requests are automatically protocalled and the user will be notified via email with the protocol number and date. A green arrow points to the 'Invia una nuova richiesta >' button. Below this is a section titled 'Segui la tua pratica' with a table showing the status of a request.

Servizio	Titolare	Data Inserimento	Stato
Carta Conducente - Rinnovo scadenza	titolare pratica	01/03/2021	Completato

Affinché la richiesta sia inviata correttamente, sarà necessario seguire i seguenti passi:



## Anagrafica

**1)** In qualità di titolare o delegato richiedere la carta conducente o la carta azienda. È possibile salvare i dati inseriti o decidere di andare avanti.

Home > Carte Tachigrafiche > Nuova Richiesta

< INDIETRO

**Anagrafica** > Richiesta > Anteprima > Firma > Pagamento > Invio

Il sottoscritto	<b>Luigi Altobelli</b>
In qualità di*	Titolare ▼
Richiede la carta*	Conducente ▼
Nome Agenzia o Nome delegato	<input type="text"/>
Codice Fiscale o Partita IVA	<input type="text"/>

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

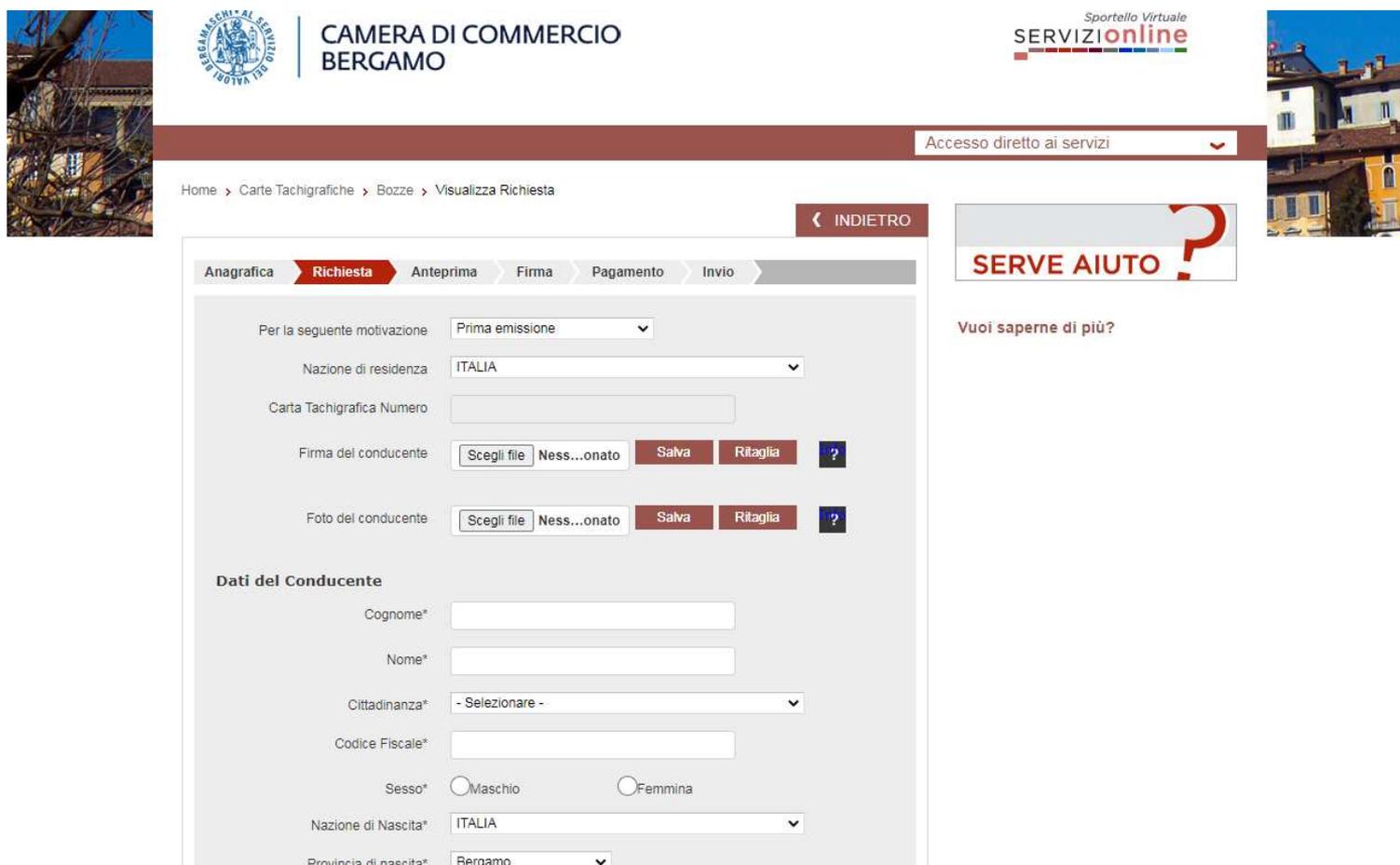
**ATTENZIONE**  
Dal menu a tendina indicare per conto di chi si sta compilando la richiesta (es. titolare della carta tachigrafica, delegato della richiesta di carta tachigrafica). N.B per TITOLARE si intende il titolare della carta tachigrafica diversamente indicare DELEGATO

**Salva** **Proseguì**

## Richiesta carta

2) In base al tipo di carta scelta **conducente** o **azienda** devono essere completati i rispettivi campi. È possibile salvare la procedura, annullarla o continuare.

### a) Carta conducente

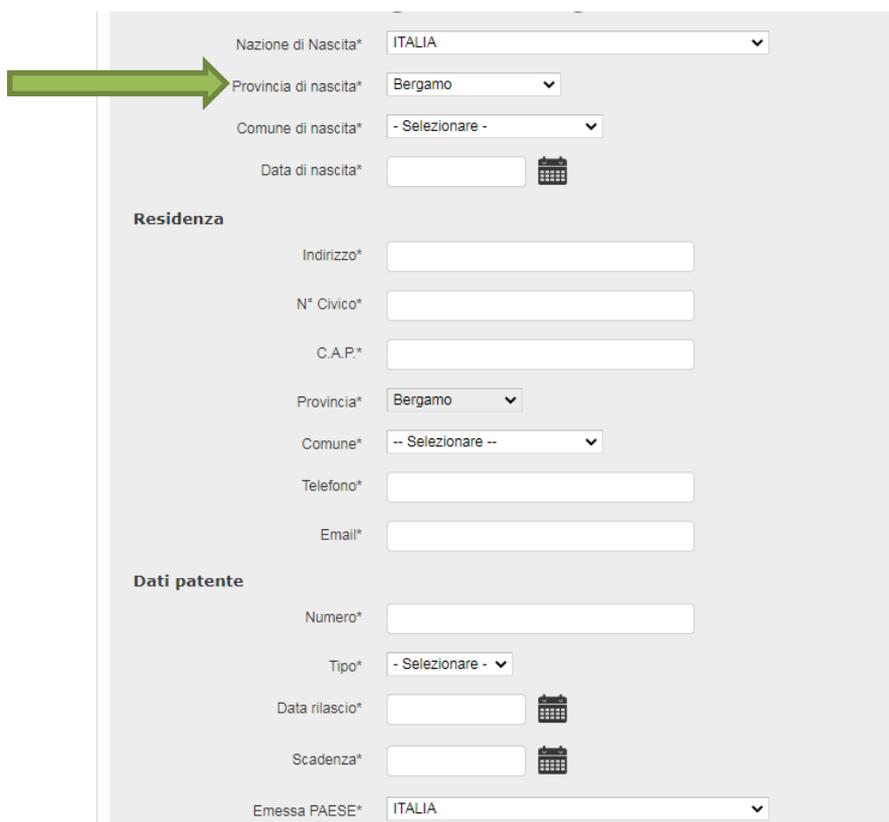


The screenshot shows the 'Richiesta' (Request) step of the online service for requesting a driver's license card. The page header includes the logo of the Chamber of Commerce of Bergamo and the 'Sportello Virtuale SERVIZIonline' logo. The navigation bar shows the current step 'Richiesta' and other steps: Anagrafica, Anteprima, Firma, Pagamento, and Invio. The form contains the following fields and options:

- Per la seguente motivazione: Prima emissione (dropdown)
- Nazione di residenza: ITALIA (dropdown)
- Carta Tachigrafica Numero: (text input)
- Firma del conducente: Scegli file, Ness...onato, Salva, Ritaglia, ? (file upload and action buttons)
- Foto del conducente: Scegli file, Ness...onato, Salva, Ritaglia, ? (file upload and action buttons)
- Dati del Conducente**
  - Cognome\*: (text input)
  - Nome\*: (text input)
  - Cittadinanza\*: - Selezionare - (dropdown)
  - Codice Fiscale\*: (text input)
  - Sesso\*:  Maschio  Femmina
  - Nazione di Nascita\*: ITALIA (dropdown)
  - Provincia di nascita\*: Bergamo (dropdown)

On the right side, there is a 'SERVE AIUTO ?' button and a link 'Vuoi saperne di più?'.

Le voci **firma del conducente** e **foto del conducente** sono obbligatori solo per rilascio "Prima emissione e Cambio Nazione".



The image shows a registration form with the following fields:

- Nazione di Nascita\*: ITALIA
- Provincia di nascita\*: Bergamo
- Comune di nascita\*: - Selezionare -
- Data di nascita\*: [input field] [calendar icon]
- Residenza**
- Indirizzo\*: [input field]
- N° Civico\*: [input field]
- C.A.P.\*: [input field]
- Provincia\*: Bergamo
- Comune\*: -- Selezionare --
- Telefono\*: [input field]
- Email\*: [input field]
- Dati patente**
- Numero\*: [input field]
- Tipo\*: - Selezionare -
- Data rilascio\*: [input field] [calendar icon]
- Scadenza\*: [input field] [calendar icon]
- Emessa PAESE\*: ITALIA

A green arrow points to the 'Provincia di nascita\*' field.

**ATTENZIONE LA RESIDENZA DEL CONDUCENTE DEVE ESSERE NELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

- **Firma autografa:** 1) scaricare la richiesta, 2) stampare e procedere con la firma autografa, 3) utilizzare lo scanner per scannerizzare la domanda firmata e ricaricarla;

**Oppure**

- **Firma Digitale (\*):** 1) scaricare la richiesta, 2) firmare con dispositivo di firma digitale e ricaricarla.

(\*) La firma digitale può essere richiesta alla Camera di Commercio oppure presso qualsiasi altro operatore presente sul mercato.

Per informazioni su rilascio/costi ecc. scrivere a [servizi.innovativi@bg.camcom.it](mailto:servizi.innovativi@bg.camcom.it)

**Seleziona la modalità di firma**

Firma Digitale  
 Firma Autografa

Al termine della compilazione scarica la richiesta, firmala digitalmente (formato .p7m) e ricaricala. Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

**Allegati**

Fotocopia Documento di Identità *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Fotocopia Patente*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Copia certificato medico*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Nessun file selezionato"/>
Documento di Delega*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Carta Identità del delegato*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Permesso di Soggiorno	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Altri allegati	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>

ATTENZIONE: In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio l'originale del documento d'identità allegato ed eventuale delega.

Dopo aver firmato la richiesta si potrà procedere con il pagamento e l'invio. **E' possibile chiedere il rilascio in una delle due sedi della Camera di commercio, indicando la preferenza:**

**Rilascio - Consegna**

Modalità consegna: Carta\*  Verrò a ritirare la Carta presso questi uffici  
 Speditela all'indirizzo di residenza sopra indicato  
 Speditela al seguente indirizzo:

**Rilascio - Sede**

Sede\*  Bergamo Largo Belotti 16  
 Treviglio Via Dalmazia

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

Gli allegati da caricare possono variare in base al motivo di richiesta della carta.

### **Prima emissione:**

- scansione firma;
- foto del conducente;
- documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- certificato medico (se la patente è scaduta);
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

### **Cambio nazione:**

- scansione firma;
- foto del conducente;
- documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- certificato medico (se la patente è scaduta);
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

### **Rinnovo (scadenza/modifica dati)**

- documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- certificato medico (se la patente è scaduta) ;
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario) ;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

## **Sostituzione (furto/smarrimento)**

- Documento d'identità (carta d'identità o passaporto);
- patente di guida;
- denuncia di furto/smarrimento della carta tachigrafica;
- certificato medico (se la patente è scaduta) ;
- permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario) ;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato;

## b) Carta azienda

The screenshot shows the 'Richiesta' (Request) step of the online service. The page header includes navigation links like 'Home', 'Bergamo Sviluppo', and 'Visit Bergamo'. The main content area features the 'CAMERA DI COMMERCIO BERGAMO' logo and the 'Sportello Virtuale SERVIZIONLINE' logo. A breadcrumb trail reads 'Home > Carte Tachigrafiche > Bozze > Visualizza Richiesta'. The form itself has a progress bar with steps: 'Anagrafica', 'Richiesta' (active), 'Anteprima', 'Firma', 'Pagamento', and 'Invio'. The 'Richiesta' form includes a dropdown for 'Per la seguente motivazione' (set to 'Prima emissione'), a dropdown for 'Carte Tachigrafiche richieste' (set to '1'), and a text input for 'Carta Tachigrafica Numero'. Below this is the 'Dati dell'azienda' section with inputs for 'Denominazione\*', 'Codice Fiscale\*', 'Indirizzo\*', and 'N° Civico\*'. A 'SERVE AIUTO?' button is visible on the right side of the form area.

- **firma autografa:** 1) scaricare la richiesta, 2) stampare e procedere con la firma autografa, 3) utilizzare lo scanner per scannerizzare la domanda firmata e ricaricarla. In questo caso non sarà possibile richiedere la postalizzazione della carta.



ATTENZIONE: In fase di ritiro allo sportello sarà obbligatorio avere con sé non solo la ricevuta di pagamento, ma anche l'originale del documento d'identità allegato.

- **firma digitale:** 1) scaricare la richiesta, 2) firmare con dispositivo di firma digitale e ricaricarla. Se non si possiede il dispositivo di firma rivolgersi a [servizi.innovativi@bg.camcom.it](mailto:servizi.innovativi@bg.camcom.it)

Dopo aver firmato la richiesta si potrà procedere con il pagamento e l'invio. **E' possibile chiedere il rilascio in una delle due sedi della Camera di Commercio:**

**Rilascio - Consegna**

Modalità consegna Carta\*  Verrò a ritirare la Carta presso questi uffici

Speditela all'indirizzo di residenza sopra indicato

Speditela al seguente indirizzo:

**Rilascio - Sede**

Sede\*  Bergamo Largo Belotti 16

Treviglio Via Dalmazia

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

Gli allegati da caricare possono variare in base al motivo di richiesta della carta.

### **Prima emissione:**

- documento d'identità del legale rappresentante/titolare;
- dichiarazione possesso veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato.

### **Rinnovo (scadenza/modifica dati)**

- documento d'identità del legale rappresentante/titolare;
- dichiarazione possesso veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato

### **Sostituzione (furto/smarrimento)**

- documento d'identità del legale rappresentante/titolare;
- dichiarazione possesso veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo;
- denuncia di furto/smarrimento della carta tachigrafica;
- delega + documento d'identità del delegato se richiesta presentata da delegato;

## **Anteprima documento**

Premendo il tasto "Anteprima" si visualizzerà l'anteprima del documento per la richiesta della carta tachigrafica con i rispettivi dati inseriti. Nel caso in cui ci siano errori è possibile

apportare delle modifiche tornando "indietro", oppure annullare la procedura.

Anagrafica	Richiesta	<b>Anteprima</b>	Firma	Pagamento	Invio
Il sottoscritto		Luigi Altobelli			
In qualità di		Titolare			
Motivazione		Rinnovo scadenza			
Numero Carta Tachigrafica					
Nuova nazione		ITALIA			
Tipo di Carta		Conducente			
<b>Dati conducente</b>					
Foto Conducente					
Firma Conducente					
Cognome		Altobelli			
Nome		Luigi			
Cittadinanza		ITALIA			
Codice Fiscale		LTBLGU86R07E791T			
Sesso		Maschio			
Nazione		ITALIA			
Provincia		Caserta			
Luogo di nascita		Maddaloni			
Data di nascita		07/10/1986			
<b>Residenza</b>					
Indirizzo		corso Vittorio Emanuele II			
N° Civico		217			
C.A.P.		20100			

Provincia	Milano
Comune	Arluno
Telefono	3281176797
Email	l.aitobelli@hotmail.it
<b>Dati patente</b>	
Numero*	M5010000A
Tipo	C1
Data rilascio*	27/04/2016
Scadenza*	23/09/2017
Ente PAESE*	ITALIA
Rilasciata da*	Motorizzazione Civile
<b>Allegati</b>	
Fotocopia Documento di Identità	<a href="#">Allegato1.pdf</a>
Fotocopia Patente	<a href="#">Allegato1.pdf</a>
Permesso di Soggiorno	<a href="#">Allegato1.pdf</a>
Dichiarazione Datore Di Lavoro oppure ultima busta paga	<a href="#">Allegato1.pdf</a>
<b>Modalità di firma</b>	
Tipologia	Firma Digitale
<b>Modalità ritiro - consegna</b>	
Modalità ritiro	Verrò a ritirare la Carta presso questi uffici
<input type="button" value="VISUALIZZA DOCUMENTO"/>	

## Firma documento

Cliccando il tasto "procedi con la firma" comparirà la seguente schermata:

### Firma Digitale/Firma Autografa

- 1 Scarica il documento da firmare





## Firma digitale

- Utilizzando un dispositivo di firma si potrà firmare digitalmente la propria richiesta.

## Firma autografa

- Stampare la domanda e procedere con la firma autografa. Scannerizzare la domanda firmata in formato PDF e ricaricarla.

**"InfoCamere"**  
La Società di Informatica della Camera di Commercio Italiana

**UNIONCAMERE**  
UNIONE DI CAMERERE ITALIANA

Alta Camera di Commercio  
Industria Artigianato ed  
Agricoltura di

### DOMANDA DI CARTA DEL CONDUCENTE

1ª EMISSIONE  
RINNOVIO  
 Per assistenza  
 Per modifica dell'ESOSTITUZIONE  
 Per cambiamento  
 Furto  
 Malfunctionamento  
CAMBIO NAZIONE  
 Razione di residenza

CARTA TACHIGRAFICA NUMERO

**FIRMA DEL CONDUCENTE**  
(apporre una firma leggibile all'interno del riquadro)  
(non inserire macchie o segni estranei alla firma stessa)

**CONDUCTENTE**  
Cognome  
Nome  
Codice Fiscale  
 Sesso X M F  
nata e  
In data  
Provincia CE  
Nazione

**RESIDENZA**  
Indirizzo  
C.A.P. Provincia MI Telefono  
Comune  
e-mail

**DATI PATENTE**  
Numeri  
In data  
Scadenza  
Emissione PAESE ITALIA  
Esito Motorizzazione Civile

**RIASCILO - CONCESSIONE** (indicare la modalità con cui si desidera ottenere la Carta)  
 Vengo a ritirare la Carta presso questi uffici  
 Specifico all'indirizzo di residenza a cura individuo  
 Specifico al seguente indirizzo

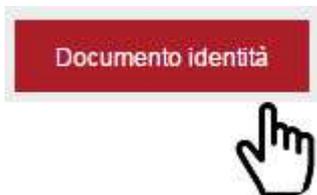
Indirizzo  
Provincia  
C.A.P. Provincia  
Comune

Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni generali di rilascio ed utilizzo della Carta Tachigrafica che formano parte integrante e sostanziale del presente modulo. Consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché nella decadenza dei benefici e dei diritti eventualmente ottenuti in dipendenza dalla presente dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara in ordine all'autocertificazione non la firma qui in calce apposta che tutti i dati indicati e forniti con la presente domanda sono esatti e veritieri nonché di possedere i requisiti necessari per il rilascio della Carta stessa così come indicati nel modulo.

DATA **24/10/2016**

FIRMA DEL CONDUCENTE

### 3 Verificare i documenti caricati



Anagrafica > Richiesta > Anteprima > **Firma** > Pagamento > Invio

### Firma digitale

Per firmare la domanda procedere come indicato nei punti successivi:

- Scarica e salva sul tuo PC la tua domanda con il bottone SCARICA
- Utilizzando un qualsiasi programma di firma e firma digitalmente la tua richiesta
- Carica il documento firmato con il bottone CARICA

Clicca CONTINUA e attendi l'esito della verifica del documento

- 1 Scarica il documento da firmare**
- 2 Carica il documento firmato digitalmente**
- 3 Verifica i documenti caricati**  
*Clicca CONTINUA e verifica la validità del documento firmato digitalmente.*

Verificare che lo step 3 diventi verde

## Pagamento

Premendo il tasto "continua" si procederà al pagamento di euro 37 euro per diritti di segreteria (a cui saranno aggiunti 3,17 euro per la spedizione – solo nel caso sia consentita la spedizione-)



Anagrafica > Richiesta > Anteprima > Firma > **Pagamento** > Invio

L'importo per la carta tachigrafica è: **€ 37,00**.  
La tua richiesta sarà inviata subito dopo il pagamento.

Clicca il bottone EFFETTUA PAGAMENTO per proseguire.

 **Efedua Pagamento**

Il Pagamento si completa sul sito Internet della società PagoPA S.p.A. dove si può scegliere la modalità di pagamento.

## Invio

L'utente potrà scaricare la ricevuta di pagamento effettuato, e potrà ottenere la carta conducente e/o la carta azienda in base alla tipologia di emissione richiesta.

Anagrafica > Richiesta > Anteprema > Firma > Pagamento > **Invio** > Chiarimenti ed esito

[Visualizza richiesta firmata ed inviata](#)

---

Il pagamento per la presente domanda è stato effettuato:  
Id della transazione: **NGP\_198368**  
Importo della transazione: **€ 37,00**

---

La domanda è stata protocollata in data **24/10/2016** con numero **120208/2016**.  
Identificativo dell'operazione di protocollazione: **120208**

---

[FINE](#)