



Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Gestore servizi amministrativi e di supporto"

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

1ª SESSIONE

Volta ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame, la conoscenza della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità) e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali, nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana:

- Conoscenza degli argomenti proposti in termini di:
 - a) conoscenza dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
 - b) riferimenti corretti alle normative di settore;
- Sviluppo coerente del tema, che contemperi completezza, capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
- Capacità logica e analitica, nonché di effettuare correlazioni mirate tra argomenti trasversali.

2ª SESSIONE

Di carattere psico-attitudinale volta ad accertare le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze previste dal profilo professionale, in particolare il lavoro in team e le capacità organizzative e relazionali, nonché a valutare complessivamente anche le motivazioni, le attitudini e il potenziale del candidato.

<u>CAPACITÀ</u>	<u>INDICATORI</u>
Capacità relazionale	Comprendere il punto di vista del proprio interlocutore. Utilizzare diversi approcci comunicativi in funzione del contesto e del destinatario della comunicazione. Ascoltare attivamente (fare domande, riformulare, fare sintesi).
Lavoro in team	Proporre le proprie idee in modo flessibile, ma persuasivo. Mettere in comune abilità/conoscenze/informazioni all'interno del team. Aprirsi a posizioni diverse dalle proprie.
Problem solving/innovazione	Analizzare la situazione ed evidenziare gli aspetti prioritari, distinguendoli da quelli secondari. Generare alternative di soluzione, anche divergenti e discontinue rispetto alle prassi consolidate. Integrare con flessibilità ed efficacia nuove modalità di lavoro.
Flessibilità	Comprendere il contesto aziendale e le strategie che lo guidano. Adattare il proprio comportamento in funzione delle esigenze e dei più ampi obiettivi organizzativi.
Gestione dello stress	Mantenere l'equilibrio emotivo in situazioni di tensione (autocontrollo). Perseverare nel raggiungimento del risultato senza scoraggiarsi di fronte ad errori e insuccessi.
Motivazione/senso di appartenenza	Definire il proprio progetto professionale e le proprie esigenze di autosviluppo e apprendimento. Conoscere e gestire le proprie leve motivazionali, anche in condizioni di frustrazione.