

CURRICULUM VITAE MARIA PAOLA ESPOSITO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

ESPOSITO Maria Paola
16, LARGO B. BELOTTI - 24121 BERGAMO BG - ITALIA
035 4225.205 -261
cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/07/2017

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bergamo - Largo B. Belotti, 16 – 24121 Bergamo BG

Ente Pubblico

Segretario Generale

Segretario Generale e Dirigente Area in Staff; Area Promozione dell'economia locale, studi e comunicazione; Area Gestione risorse umane e finanziarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 7/01/2013 AL 30/06/2017

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO

Ente Pubblico

Segretario Generale

Segretario Generale e Responsabile Area Promozione Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato, Area Anagrafe Economica, Area Affari Generali (fino al 28.2.2016), Area Gestione Risorse. Conservatore del Registro Imprese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/03/2012 AL 06/01/2013

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO

Ente Pubblico

Segretario Generale Facente Funzioni

Segretario Generale f.f. e Responsabile Area Promozione Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato, Area Anagrafe Economica, Area Affari Generali, Area Gestione Risorse

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/01/2006 AL 29/02/2012

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO

Ente Pubblico

Dirigente Area Promozione dell'Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato

Gestione di attività e progetti per lo sviluppo del territorio e delle imprese locali, collaborazione con gli ordini professionali e le forze dell'ordine nell'ambito della regolazione del mercato e la tutela della legalità. Collaborazione con il Segretario Generale per raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente e affiancamento alla Presidenza nella gestione delle relazioni connesse al perseguimento della missione istituzionale. Coordinamento della Funzione di Programmazione e della Funzione di Ufficio Stampa e Comunicazione

- Date (da – a) **DAL 01/08/2002 AL 31/12/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa Area Promozione ed Interventi per lo Sviluppo del Sistema Economico
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Segretario Generale nella direzione dell'Area Promozione per la programmazione e gestione dei servizi di informazione, orientamento, formazione e assistenza alle imprese; realizzazione di interventi per lo sviluppo e la competitività d'impresa; organizzazione di eventi. Coadiuvava la direzione nella funzione Programmazione e Controllo e nella funzione Ufficio Stampa

- Date (da – a) **DAL 15/12/1995 AL 31/07/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività promozionali, studi e statistica e dal maggio 1996 anche delle relazioni istituzionali, gabinetto di presidenza, progetti speciali, ufficio estero e ufficio relazione con il pubblico. Referente della funzione di Programmazione

- Date (da – a) **DAL 09/11/1993 AL 14/12/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formaper - Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività correlate al Gabinetto di Presidenza della Camera di Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21 marzo 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economiche e giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo internazionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1986
Maturità Classica
Liceo Ginnasio Daniele Manin - Cremona

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

PROFESSIONALE
PROFESSIONALE
PROFESSIONALE

FRANCESE

FLUENTE
FLUENTE
FLUENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE CONOSCENZE PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET