

## Sportello Telemaco per le certificazioni estere

Per richiedere documenti per l'estero e gestire il proprio numero meccanografico, la Camera di Commercio mette gratuitamente a disposizione delle imprese gli applicativi web necessari attraverso il [portale Telemaco](#) [1] di Infocamere.

### Abilitazione a Telemaco

È assai probabile che l'impresa possieda già un [account Telemaco](#) [2], poiché attraverso tale portale si effettuano gli adempimenti del Registro Imprese e si gestiscono la gran parte delle pratiche camerali (ad es. le richieste di contributi).

Se l'impresa non possiede un account Telemaco, oppure deve integrare quello esistente con le **funzioni di invio pratiche**, è sufficiente seguire la procedura di [registrazione guidata](#) [3] al profilo "Accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche".

In attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni"), i nuovi utenti possono registrarsi solo tramite SPID, CIE o CNS.

### Accesso a Telemaco e invio delle pratiche

Le richieste di certificati di origine, di visti e di attestati per l'estero sono di norma presentate dall'impresa che effettua una vendita all'estero.

Facoltativamente l'impresa può **delegare l'invio** delle pratiche – ma non la firma dei documenti – a un intermediario (professionista o agenzia di disbrigo pratiche), previa trasmissione a cura dello stesso di una pratica di conferimento delega, secondo le modalità indicate nel [Manuale Utente Cert'O](#) [4].

Per richiedere un documento o effettuare un adempimento per l'estero è necessario:

- possedere un account Telemaco abilitato alla trasmissione delle pratiche;
- che il firmatario possieda un [dispositivo di firma digitale](#) [5], poiché le richieste devono essere sottoscritte **dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore** in possesso di validi poteri di firma

L'impresa accede con le proprie credenziali al [portale Telemaco](#) [1] e seleziona:

- "Imprese operanti con l'estero" per gestire il proprio numero meccanografico;
- "Certificati di origine per l'estero – Cert'O" per richiedere certificati di origine, legalizzazione di documenti e attestati camerali.

Per inviare la richiesta, dopo aver selezionato lo sportello (Bergamo o Treviglio) a cui trasmettere la pratica, è sufficiente seguire passo a passo quanto indicato nel [Manuale Utente Cert'O](#) [4] o nel [video corso Cert'O](#) [6].

La pratica è costituita da un modello base e da uno o più allegati, che possono essere in formato pdf, jpeg, tif o p7m.

Nelle [specifiche pagine del sito camerale](#) [7] sono disponibili dettagliate informazioni su ciascun documento che si

intende richiedere.

Dopo l'invio della pratica, l'impresa riceve via e-mail la **ricevuta di protocollazione**, che attesta la consegna della richiesta alla Camera di Commercio.

## Tempo di rilascio ed esito delle pratiche

Dopo che la Camera di Commercio ha effettuato l'istruttoria – ossia il controllo della correttezza della domanda e della documentazione ricevuta - l'impresa riceve via e-mail la notifica dell'esito della pratica, che può essere:

- **CHIUSA CON ESITO POSITIVO**, per cui la Camera emette il documento richiesto;
- **RICHIESTA DI RETTIFICA**, qualora la pratica abbia un'irregolarità sanabile con un'integrazione documentale da parte dell'impresa, che procede secondo quanto indicato a pag. 49 del [Manuale Utente Cert'O](#) [4]. Fino a che l'impresa non invii la rettifica richiesta, la pratica è sospesa;
- **RESPINTA**, in caso di irregolarità non sanabili. La motivazione del respingimento è **sempre** indicata nelle "Note di respingimento" all'interno della pratica. In tal caso i diritti di segreteria sono automaticamente riaccreditati entro 48 ore e l'impresa deve ripresentare integralmente la pratica.

I tempi di evasione di ciascuna tipologia di pratiche sono specificati nella [Carta dei servizi](#) [8].

Nella propria area personale in Telemaco l'impresa può sempre monitorare lo stato di ciascuna pratica inviata.

## Diritti di segreteria e ricariche

I diritti di segreteria sono addebitati automaticamente da Cert'O al momento dell'invio della pratica. Per il pagamento l'impresa può scegliere di utilizzare il sistema:

- prepagato **alimentando la sezione "Diritti"** in Telemaco **ricaricabile con carte di pagamento** come dettagliato nella [guida alla ricarica Telemaco](#) [9];
- prepagato con [iConto](#) [10], il conto *online* gratuito di Infocamere **ricaricabile con bonifico e carte di pagamento**.

## Informazioni

Per qualsiasi richiesta tecnica relativa alla pratica telematica (registrazione a Telemaco, problemi informatici, messaggi di errore, compatibilità di software, ecc.), rivolgersi all'apposito [Centro Assistenza Telemaco](#) [11].

Chiarimenti relativi a documenti e procedure per l'estero (contenuti, compilazione, casi particolari, ecc.) possono essere chiesti a:

- [Certificazione estera](#) [12] per pratiche sullo Sportello di Bergamo;
- [Sede di Treviglio](#) [13] per pratiche sullo Sportello di Treviglio.

Allegati  [Guida rapida Telemaco \(pdf\)](#) [14]

Ultima modifica: Giovedì 24 Agosto 2023

## Condividi

### Reti Sociali

#### Quanto ti è stata utile questa pagina?

Media: 5 (1 voti)

Rate

**Source URL:** <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/sportello-telemaco-certificazioni-estere>

### Collegamenti

- [1] <http://www.registroimprese.it/altri-adempimenti-camerale>
- [2] <http://www.registroimprese.it/area-utente>
- [3] <http://www.registroimprese.it/registra-ri>
- [4] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/manualistica/files/certificati-di-origine-utente-telemaco-manuale-utente.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/manualistica/files/certificati-di-origine-utente-telemaco-manuale-utente.pdf)
- [5] <https://www.bg.camcom.it/registri/strumenti-digitali/firma-digitale-cns>
- [6] <https://formazionedigitale.infocamere.it/course/view.php?id=16>
- [7] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero>
- [8] <https://www.bg.camcom.it/camera/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita>
- [9] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/manualistica/files/guida-caricamento-importi-telemaco.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/manualistica/files/guida-caricamento-importi-telemaco.pdf)
- [10] <https://www.iconto.infocamere.it/idpw/icono/light>
- [11] <http://www.registroimprese.it/assistenza>
- [12] <https://www.bg.camcom.it/contatto/certificazione-estera>
- [13] <https://www.bg.camcom.it/contatto/sede-di-treviglio>
- [14] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/manualistica/files/manuale-telemaco.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/manualistica/files/manuale-telemaco.pdf)