

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICEFORI FRANCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

info@archivistica.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1986 – IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARCHIVISTICA DI NICEFORI FRANCO Via T. Foresti, 22 – 24060 Solto Collina (BG)

• Tipo di azienda o settore

Impresa artigiana

• Tipo di impiego

Organizzazione archivi pubblici e privati

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare di ditta individuale

• Date (da – a)

MARZO 2010 – IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio di Bergamo Largo Bortolo Belotti, 16, 24121 Bergamo

• Tipo di azienda o settore

Settore pubblico

• Tipo di impiego

Membro del Consiglio Camerale e della Giunta CCIAA Bergamo

• Principali mansioni e responsabilità

Amministratore

• Date (da – a)

30/06/1993 – IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.N.A. SERVIZI - CAF IMPRESE S.R.L. Via S. Antonino, 3 24122 Bergamo

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi

• Tipo di impiego

Presidente

• Principali mansioni e responsabilità

Legale Rappresentante

• Date (da – a)

2011 – IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IFIDI Bergamo Via S. Antonino, 3 24122 Bergamo

• Tipo di azienda o settore

Credito

• Tipo di impiego

Consigliere di amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità

Consigliere di amministrazione

• Date (da – a)

NOVEMBRE 2009 – IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CNA – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e PMI Piazza M. Armellini, 9 A, 00162 Roma

• Tipo di azienda o settore

Associazione di categoria

• Tipo di impiego

Membro dell'assemblea nazionale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approvazione bilanci e politiche generali

2005 – 2011

CPA – Commissione Provinciale dell'Artigianato

Commissione pubblica

Vicepresidente

Approvazione pratiche artigiano e amministrazione della commissione

MARZO 2005 – 2010

Camera di Commercio di Bergamo Largo Bortolo Belotti, 16, 24121 Bergamo

Settore pubblico

Membro del Consiglio Camerale e della Giunta CCIAA Bergamo

Amministratore

1995 – 1999

Comune di Pradalunga (BG) Via San Martino, 24, 24020 Pradalunga BG

Municipio

Consigliere comunale – Assessore e vicesindaco

Amministrazione Comune – Istruzione e cultura

2002 – 2009

CNA Lombardia Via Giovanni da Procida, 24 20149 Milano

Associazione di categoria

Membro di presidenza

Amministratore associazione regionale CNA

GIUGNO 1996 – SETTEMBRE 2009

CNA – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e PMI Bergamo Via S. Antonino, 3 24122 Bergamo

Associazione di categoria

Presidente

Presidente – Legale Rappresentante

APRILE 1976 – DICEMBRE 1985

CISL – Confederazione Italiana Sindacato Lavoratori Via Giovanni Carnovali, 88, 24126 Bergamo

Sindacato dei lavoratori

Operatore sindacale

Coordinamento attività sindacali nelle fabbriche del settore grafico

MAGGIO 1966 – APRILE 1976

ARTI GRAFICHE BERGAMO via Per Zanica, 92 24126 Bergamo

Settore grafico

Legatore

Produzione copertine in pelle

SETTEMBRE 1970 – GIUGNO 1975 (CORSI SERALI)

Istituto Tecnico Vittorio Emanuele Via Filippo Lussana, 2, 24121 Bergamo

Ragioneria

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ragioniere
Scuola superiore

1983 – 1985

Archivio di Stato di Milano

Archivistica, diplomatica e paleografia

Archivista
Qualificazione professionale

ITALIANO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Le attività svolte in qualità di lavoratore dipendente, soprattutto nella CISL, hanno significativamente incrementato le capacità relazionali, proprio perché il tipo di funzione richiedeva un rapporto costante con l'utenza assistita. L'attività di archivista, prevalentemente condotta nei Comuni, ha ulteriormente implementato tali capacità.

La gestione della mia azienda mi ha consentito di sviluppare in modo adeguato capacità di coordinamento e di amministrazione. I diversi incarichi di amministratore pubblico ed associativo hanno implementato e consolidato tali capacità.

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office e di software di organizzazione archivistica.

Sono appassionato di storia locale e conoscitore della storia e dei processi estrattivi e produttivi delle Pietre Coti.

Pubblicazioni di storia locale e/o inerenti le Pietre Coti:

(1986) Pradalunga e Cornale (ARCI)

(1988) Dalla cava alla campagna

(1989) Daniele Piccinini, uno dei Mille

(1990) Municipalità di Pradalunga

(1996) Pradalunga e Cornale

(1999) A carte scoperte (Inventario dell'archivio comunale di Alzano Lombardo)

(2001) Da Alzano a Fiume (Mostra su Tullia Franzini dalle sue carte dell'archivio)

(2005) Inventario storico dell'archivio di Castione della Presolana

(2007) Storia della Banda e della Corale di Cornale

- Il nostro lago Spinone
- Storie locali di Fara Olivana
- Curiosando nell'archivio di Capriolo (BS)
- Correva l'anno 1937 – Bagnatica (BG)
- Sarnico nell'Ottocento

PATENTE O PATENTI

B – automunito