



**SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 UNITÀ DI CATEGORIA C  
SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMIA LOCALE**

**BUSTA 3**

**1^ PROVA SCRITTA**

**3-A) QUESITI A RISPOSTA CHIUSA**

**3-1. Che cosa si intende per interessi collettivi?**

- a) interessi pertinenti ad un ente esponenziale di un gruppo non occasionale
- b) la somma dei singoli interessi individuali degli appartenenti ad una formazione sociale
- c) interessi diffusi nell'attuale società

**3-2. Il rapporto di gerarchia intercorre solo tra:**

- a) organi individuali
- b) organi collegiali
- c) organi di diverse amministrazioni

**3-3. La ratifica è un provvedimento con cui viene eliminato:**

- a) un vizio di incompetenza relativa dell'atto amministrativo
- b) la mancanza di un requisito essenziale dell'atto
- c) l'illogicità manifesta dell'atto

**3-4. In caso di responsabilità della P.A. da atto lecito che forma di ristoro è destinata al privato?**

- a) nessuna
- b) indennizzo
- c) ripristino dello *status quo ante*

**3-5. Quale delle affermazioni che seguono è conforme ai principi vigenti in materia di procedimento amministrativo?**

- a) ove il procedimento consegue obbligatoriamente ad una istanza ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la P.A. ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
- b) solo ove il procedimento consegue obbligatoriamente ad una istanza la P.A. ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
- c) ove il procedimento consegue obbligatoriamente ad una istanza la P.A. non è obbligata a concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso

**3-6. Qualora non si sia provveduto a determinare il termine entro cui il procedimento amministrativo debba concludersi, esso:**

- a) è stabilito dalla Legge n. 241/1990 in 30 giorni
- b) è stabilito dalla Legge n. 241/1990 in 90 giorni
- c) si considera come non indicato e pertanto non esiste obbligo di conclusione

**3-7. La motivazione del provvedimento amministrativo deve indicare:**

- a) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
- b) gli elementi essenziali dell'atto e, qualora presenti, quelli accidentali
- c) i requisiti di legittimità dell'atto amministrativo

**3-8. In attuazione della Legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia all'interessato dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione, indicando, tra l'altro:**

- a) il nominativo di tutte le persone interessate al procedimento
- b) l'ufficio e il Responsabile del procedimento
- c) le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione

**3-9. Cosa si intende per diritto di accesso ai documenti amministrativi?**

- a) il diritto dei funzionari pubblici di accedere agli atti ed ai documenti necessari ai fini dell'adozione di un determinato provvedimento
- b) il diritto dei cittadini di prendere visione e di ottenere copia degli atti e dei documenti amministrativi
- c) il potere del giudice amministrativo di prendere visione degli atti amministrativi impugnati e di quelli la cui conoscenza sia necessaria ai fini della risoluzione della controversia

**3-10. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi:**

- a) si intende respinta, decorsi sessanta giorni dalla richiesta stessa
- b) si intende respinta, decorsi trenta giorni dalla richiesta stessa
- c) si intende accolta, decorsi sessanta giorni dalla richiesta stessa

**3-11. Gli imprenditori che sono obbligati ad iscriversi nel registro delle imprese sono**

- a) quelli indicati nel combinato disposto degli articoli 2195 e 2200 Codice Civile
- b) soltanto gli imprenditori indicati nell'articolo 2195 Codice Civile
- c) gli imprenditori che svolgono un'attività soggetta a controllo dei requisiti

**3-12. Quale tra le seguenti forme associative non è dotata di personalità giuridica?**

- a) le società di persone
- b) le società cooperative
- c) le associazioni non riconosciute

**3-13. Secondo l'ordinamento italiano quali sono le procedure concorsuali?**

- a) il fallimento, il concordato preventivo e il concordato fallimentare e l'amministrazione straordinaria
- b) il fallimento, il concordato preventivo, il concordato fallimentare, l'amministrazione straordinaria e la liquidazione coatta amministrativa
- c) il fallimento, il concordato preventivo, il concordato fallimentare, l'amministrazione straordinaria, la liquidazione coatta amministrativa e la liquidazione volontaria



**3-14. Qual è la natura delle Camere di Commercio?**

- a) sono enti pubblici dotati di autonomia funzionale
- b) sono associazioni dotate di personalità giuridica che svolgono funzioni sussidiarie allo sviluppo delle imprese
- c) sono associazioni dotate di personalità giuridica che rappresentano le imprese del territorio provinciale

**3-15. Chi esercita la funzioni di vigilanza sul sistema camerale?**

- a) il Ministero dello Sviluppo economico e le Regioni, ciascuno per le materie di propria competenza
- b) il Ministero dello Sviluppo economico, le Regioni e le Province, ciascuno per le materie di propria competenza
- c) unicamente le amministrazioni provinciali di riferimento

**3-16. Chi definisce la programmazione pluriennale degli interventi camerali a favore delle imprese e del sistema economico?**

- a) la Giunta
- b) il Presidente
- c) il Consiglio

**3-17. Per il raggiungimento dei propri scopi, la Camera di Commercio può realizzare e gestire strutture di interesse economico generale, sia direttamente che in partecipazione con altri soggetti pubblici e privati ?**

- a) no, può solo gestirli direttamente, essendole preclusa ogni possibilità di acquisire partecipazioni
- b) no, perché la legge riserva alle imprese private la gestione di strutture di interesse economico generale
- c) si

**3-18. L'Ente camerale può promuovere un marchio per la valorizzazione di un prodotto tipico locale?**

- a) si, nell'ambito della proprie funzioni promozionali
- b) no, perché per legge gli uffici brevetti e marchi sono istituiti presso le Camere di Commercio, quindi sarebbe un conflitto di interesse
- c) no, perché i marchi di tutela sono di competenza della sola UE

**3-19 Entro quale termine annuale il Consiglio deve approvare la relazione previsionale e programmatica?**

- a) entro il 31 marzo
- b) entro 31 luglio
- c) entro il 31 ottobre

**3-20. Cosa significa che una lettera di credito è confermata?**

- a) che è accompagnata dall'impegno della banca dell'ordinante ad effettuare comunque il pagamento al venditore, anche qualora il compratore non vi provvedesse
- b) che è munita di autentica da parte di una banca del Paese ove risiede l'acquirente e che è vistata dalla Camera di Commercio della provincia dove il venditore ha la sede legale
- c) che è garantita dalla Camera di Commercio Internazionale a conferma della regolarità della transazione



**3-21. Quali delle seguente affermazioni sul certificato di origine è corretta?**

- a) è un documento che certifica l'origine della merce e la sua spedizione all'estero
- b) è un documento accompagnatorio della merce
- c) è un documento destinato esclusivamente a provare l'origine della merce

**3-22. La cauzione assicurativa, che l'impresa richiedente il carnet ATA (Admission Temporaire/Temporary Admission) deve obbligatoriamente prestare, serve a:**

- a) assicurare la merce per i danni che questa può subire durante il trasporto
- b) risarcire il titolare del carnet in caso di smarrimento (parziale o totale) della merce o del carnet
- c) garantire il versamento dei diritti doganali eventualmente richiesti, qualora l'operatore non vi provveda

**3-23. In quali Paesi può essere utilizzato il carnet ATA?**

- a) nei Paesi extracomunitari che hanno aderito alla Convenzione internazionale ATA
- b) in tutti i Paesi del mondo
- c) negli Stati che aderiscono all'Organizzazione Mondiale per il Commercio (WTO)

**3-24. Cos'è una *packing list*?**

- a) è l'attestato di conformità della merce da esportare
- b) è un documento che attesta quali prodotti dell'impresa sono liberamente commercializzati nell'Unione Europea
- c) è un documento che indica i colli da spedire, ne descrive la tipologia e ne identifica contenuto e quantità

**3-25. Cos'è una zona di libero scambio?**

- a) quella in cui, a seguito di un apposito accordo tra Paesi, è possibile la libera circolazione delle rispettive merci in esenzione dai dazi
- b) quella in cui è possibile effettuare transazioni commerciali internazionali senza imposizione fiscale
- c) quella in cui è possibile effettuare transazioni commerciali senza necessità di munirsi di preventive licenze

**3-26. Un'impresa italiana può liberamente vendere le proprie merci in ogni Stato UE senza particolari formalità?**

- a) sì, se si iscrive preventivamente alla Camera di Commercio del Paese in cui intende vendere la merce
- b) sì
- c) no, mai

**3-27. Nell'ambito degli scambi internazionali, cos'è il codice meccanografico?**

- a) è la voce doganale che classifica ciascuna categoria di prodotti
- b) è un codice identificativo alfanumerico attribuito agli operatori abituali con l'estero con funzioni di rilevazione statistica
- c) è il numero progressivo attribuito dalla Dogana a ciascuna dichiarazione di esportazione

**3-28. Per quale finalità, tra le altre, è presentata in Dogana una fattura pro-forma?**

- a) per certificare il valore di esportazione delle merci
- b) per accompagnare le merci nel caso di spedizioni via terra
- c) per l'esportazione di merce a titolo gratuito (ad es. campionature, sostituzioni, riparazioni in garanzia)

**3-29. Quali sono i riferimenti per definire "grande impresa"?**

- a) quella che impiega oltre 250 effettivi espressi in Unità Lavorativa Annuale (ULA) e che ha un fatturato annuo maggiore di 50 milioni di Euro oppure un attivo di bilancio superiore a 43 milioni di Euro
- b) quella con un numero di effettivi (espressi in ULA) minore o uguale a 500 e con un fatturato annuo o un attivo di bilancio superiori a 250 milioni di Euro
- c) quella che, oltre alla propria sede, presenta sedi secondarie in almeno altri 3 Paesi comunitari

**3-30. "Ai fini della verifica del rispetto dei massimali *de minimis*, si deve tener conto degli aiuti ottenuti non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese ad essa legate, a monte o a valle, da un rapporto di controllo, anche in virtù di accordi": questa affermazione è:**

- a) corretta solo se si riferisce ad una persona fisica
- b) corretta, con l'eccezione delle imprese per le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico o una persona fisica
- c) errata

**3-B) 1° QUESITO A RISPOSTA APERTA**

Il candidato illustri le tre fasi del procedimento amministrativo: preparatoria, costitutiva e integrativa dell'efficacia.

**3-C) 2° QUESITO A RISPOSTA APERTA**

Il candidato, dopo aver fornito la definizione di micro, piccola e media impresa (MPMI) secondo la normativa comunitaria, descriva il "regime *de minimis*".